

版权资料：
© 2001 Project WorldReach © 2001 SEAN
版权所有

Train & Multiply®
Project WorldReach (T&M 训练与倍增的事工)
Dr. George Patterson (原创作者)
SEAN International



联络: **Project WorldReach PWR®**

474 - 800 - 15355 - 24th Ave
Surrey BC, Canada
V4A 2H9

电邮: pwr@trainandmultiply.com

网址: <http://www.trainandmultiply.com>

珍惜你的时间 和精力



教牧领袖训练手册

54

训练与倍增™



T&M®

周牧师向他的指导员小王诉苦……

[illegible]

请看传道书3: 1-15。所有的事情都有定时。所以,我们要为计划准备一个行事历,以便安排好所有的事。

- 用心学习以弗所书5：15—16：

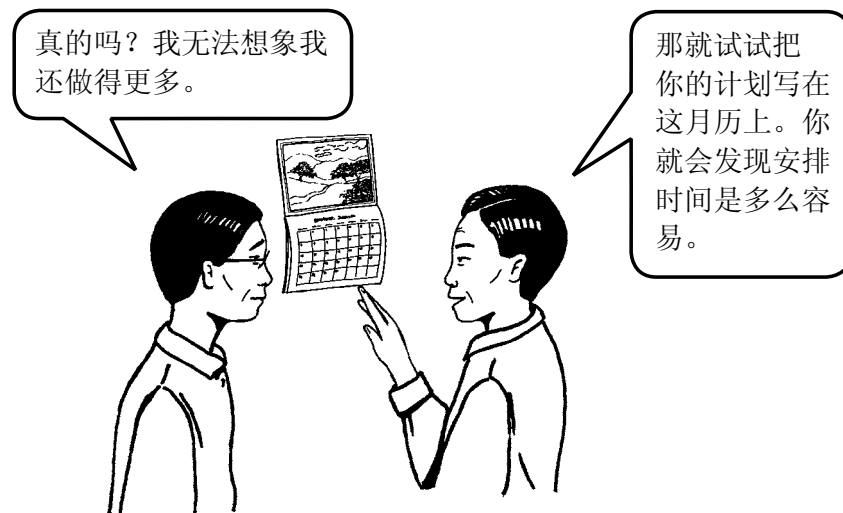
“要谨慎行事，不要像愚昧人，当像智慧人；要爱惜光阴，因为这世代邪恶。”

- 细心准备一个月历，把它钉在墙上看得到的地方。解释它的用途，以便长老们可以让每个人都了解教会的计划。也在每一次的事工中，宣布计划和重大的事件，鼓励他们祷告和参与。

- 为了下月，要作详尽的计划，并要在月历上概括起来。

- 每个早晨（或者昨晚），遵守“计划好你自己的日程安排”的教导。回顾这些关键词：

1：祈求，2：回顾，3：列举，4：辨别，5：委托，
6：结合，7：督促。

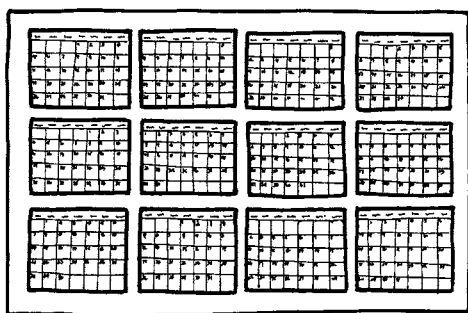


为教会来年的工作制定计划

小王向周演示如何制定全年的计划（你当然可以有自己的方法）。他从墙上摘下一副月历，把每个月一张一张地撕了下来。



小王将每个月按顺序贴在一块纸板上。



周，你看。这样你可把全年尽收眼底。工作日，星期天，假日和一些特别的日子都一目了然了。现在就容易做计划了。

我一天的事都做不完，别说一年了！



周，你还是着急是因为你不清楚你该先做什么，什么可以暂时放在一旁。全年的计划可以帮你看清楚那些是重要的事情。有智慧的牧师不是有更多的时间，而是知道怎样在这些有限的时间内做重要的事情。

- 列出其它的能使人受益的事工：

- 与教会中的长老和领袖一起，按照月历制订事工。先从最重要的，并且是你知道神希望完成的事开始。

注意：不要把你的日程安排得太满。要留出一些没有安排的日子。一些教会安排了如此之多的事工，以致没有时间去传讲福音和体恤困苦的人。

为了履行基督的真正要求，我们需要避免闲会。我们也要避免像比喻中的“好撒马利亚人”的那个祭司，他留下伤者，而去履行所谓的职分。我们要用行事历帮助自己遵循主对教会事工的旨意。

实习作业

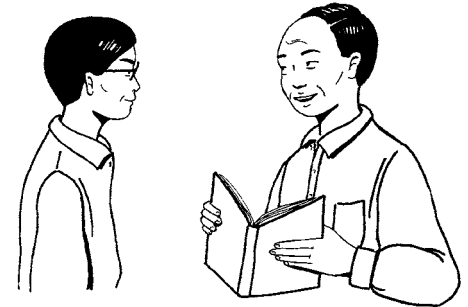
- 与其它领袖在一起，寻求主的旨意，并且列出一张事工和日期的清单，安排在教会的月历上。
- 接下来的清单有一些建议。这不包括一些定期的活动，例如敬拜和圣餐。

全年中一些特殊事工的建议：

- 特别时间的祷告。
- 探望新地方去传福音。
- 体恤困乏人的事工。
- 将领袖们的家庭聚起来。
- 长老们特别的计划会议。
- 休息和娱乐一户外活动，和其它弟兄姐妹的聚餐。
- 圣诞节、受难节、复活节、五旬节、母亲节和国庆节的特别崇拜。
- 探访其它的教会。

诗篇90:12 诗人求智慧为将来做计划：“指教我们怎样数算自己的日子，好叫我们得着智慧的心。”

我会求主帮我分辨那些是最重要的，需要优先考虑去做的，然后把其它事情从每日计划中删去。



教会最重要的是什么？今年你要做什么？



我们要先完成耶稣命令我们做的。我们准备在新住宅区建立一个分会。我们要为圣诞节和复活节准备一些造就性的活动。长老们想在河边过一个安静的一天。牧职学生期望参加全国会议。



那天晚上周把月历排给长老们看。



- ☐ 在愤怒和沮丧的情况下，作出的决定。
- ☐ 为明天的事担忧（马太福音6：34）。
- ☐ 浪费时间于无益的事。

还有哪些偷窃了你的时间和精力“贼”？

鉴别出偷窃了你时间的“贼”

给那些占用了你或者你的教会大量的时间的事工，作好标记。

- ☐ 没有事先祈求神带领的计划。
- ☐ 用没有效率的方法，来处理同样的老问题。
- ☐ 没有明确的目的，却花费了大量的时间和其它信徒闲谈。
- ☐ 开会制订计划，却没有有效地开展它们。
- ☐ 花费大量的时间来敬拜，但却没有遵循神的其它诫命。
- ☐ 开会时迟到了，因此浪费了他人的时间。
- ☐ 没有明确目的的探访。
- ☐ 为你自己与没有理由的指责辩护。
- ☐ 只为取悦人们而准备的信息。

长老们向神祷告寻求指引，之后就积极热情地安排那些既能启迪教会又能引领朋友归主的活动。

作为牧师，我没有时间去筹划活动的所有具体细节。带领教会并不是牧师一个人的工作，而是我们所有长老共同合作的。

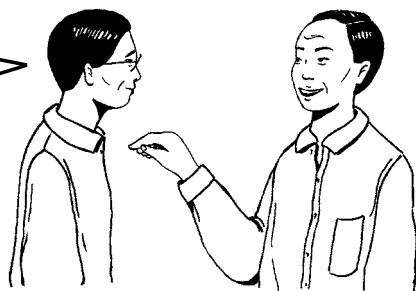
让我们把月历挂在一个每个人都能在活动举行之前看到的地方，这样就能使更多的成员参加了。

当有新的活动计划好了，就把它加到月历上。这样不仅使活动筹划更加完善，而且教会不会依赖一个人去安排所有的事情。

两个月之后：

既然已经安排好了行事历，弟兄姐妹们就要为这些事工负责，以前他们习惯把这些留给我。
小王，我的负担轻松了！我过去习惯一个人把所有事做完。现在这些计划依次公开给大家知道，使到多了很多工人为这些事工负责。

感谢神。当弟兄姐妹们能够认识到这点,教会就能健康成长。如果每个人都很热心和对总计划心中有数,这会很容易作好全年的计划。但是仍然会有一些混乱,因为不知道谁去执行既定的计划。



好的,小周,除了每项工作,还要记录负责工作的人和准确的日期。这也有助于我们,彼此鼓励更好地履行自己的职责。

我从来没有想过教会会如此热心于采取积极的行动来为事工负责。



神在我们心里运行,为要成就祂的美意。这信心在我们的行动上显露出来,根据腓立比书2:13。

d. 一位聪明的牧师把事情授权给几位有经验的执事。阅读《使徒行传》,哪些事情我们可以交给执事呢?

- ☐ 礼拜天的讲道。
- ☐ 圣餐的餐桌的准备。
- ☐ 教堂屋顶的修葺。
- ☐ 在子教会里的长老训练。

在早期的教会,执事们施舍食物给寡妇们。他们照顾教会的日常需用。长老们集中牧师们的事工。



我们需要鉴别出那些没有用处的却占用了我们时间的事情。把这些事情从时间安排表上去除。

6. 注意以下记录的日常事项的例子，用数字标明要优先完成的。

a. 在上表，这位牧师用数字“3”标明他可以推掉的两件事。他用什么数字标明他授权给执事的事呢？

- | | |
|---|--------------------------------|
| 3 | 劝戒酗酒的邻居 — 不是今天的要做的 |
| 1 | 传福音给阿华表哥 |
| 2 | 修理教会的门 — 委托给执事 |
| 1 | 探访小姨（她有病） — 我妻子能照料她 |
| 3 | 处理老林一家的难题 — 不用 |
| 1 | 带女儿赛迪去看医生 — 拜访阿华的时候顺便带她去 |

b. 至于他的女儿？ _____

c. 那两件一次行程里能把它做好的事情，用什么数字来标明呢？ _____

计划好你自己的日程安排

充分利用时间, 遵循以下的指导。

- 在每个早晨祈求神带领你当天的脚步。
- 回顾和评价你昨天花费的时间。
- 列举你希望完成的事情。
- 辨别出哪些工作在神的面前是最重要的, 剔除不重要的。
- 将工作尽可能委托给别人去完成。
- 把能放在一起或是在一个旅程里做到的事, 结合起来做。
- 督促自己进行计划。

使用这些关键的词语记住上述的指导：

1：祈求，2：回顾，3：列举，4：辨别，5：委托，
6：结合，7：督促。

复习这些指导以便可以明智地利用时间

1. 诗篇90: 12说: “求你指教我们怎样数算自己的日子, 好叫我们得着智能的心。” 用你自己的话, 写下上帝希望我们做什么得到智慧

没有上帝的帮助, 我们的生命是一无是处。

2. 要评价我们花费过的时间, 首先应该分析什么呢?

- ☐ 昨天花费的时间。
☐ 将来。

通过分析我们怎样花费昨天的时间, 我们可以更好地利用以后的时间。

3. 当我们计划自己的时间时, 我们首先要列出什么?

- ☐ 我们应做的。
☐ 我们根本无须做的。

4. 用数字“1”代表最重要, 标明那些神命令我们去做和其它有很大需要的事情。什么是衡量这些的标准呢?

- ☐ 最引起我们兴趣的。
☐ 最造就每个人的。

5. 尽管我们认为那些能造就人的事应该先做, 但是当我们缺少时间时该怎样呢?

- ☐ 我们平均分担全部的责任。
☐ 我们日夜操劳, 不休息。

如果我们尝试靠自己去做所有的工作, 我们会变得虚弱、气馁和生病。

